

UCHWAŁA NR XII/116/19
RADY MIEJSKIEJ W BRANIEWIE
z dnia 23 października 2019 r.

W sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Braniewie i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5c ust. 2 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności powołuje się Miejską Radę Seniorów w Braniewie i nadaje się jej Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała Nr VIII/81/19 Rady Miejskiej w Braniewie z dnia 26 czerwca 2019 roku w sprawie utworzenia Miejskiej Rady Seniorów w Braniewie i nadania jej statutu.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Braniewa.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Braniewie

Dariusz Frąckiewicz

STATUT
Miejskiej Rady Seniorów w Braniewie
I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Miejska Rada Seniorów działa na podstawie art. 5c ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.)
2. Rada jest przedstawicielstwem osób starszych, skupiającym ich reprezentantów i przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku.
3. Siedzibą i obszarem Rady jest miasto Braniewo.
4. Niniejszy Statut określa tryb wyboru i sposób powoływania członków Miejskiej Rady Seniorów oraz zasady jej działania.
5. Rada współpracuje z odpowiednimi wydziałami i samodzielными stanowiskami Urzędu Miasta oraz jednostkami organizacyjnymi miasta Braniewa w celu opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej Braniewa, które dotyczą osób starszych.
6. Rada może podejmować współpracę z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i jednostkami administracji publicznej i niepublicznej świadczącej usługi na rzecz seniorów oraz z innymi radami seniorów w innych gminach w Polsce.

II. Zasady i tryb wyboru Rady

§ 2

1. Rada wybierana jest spośród osób zgłoszonych przez przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku. Prawo zgłaszania kandydata do Rady ma także grupa 25 seniorów posiadających bierne prawo wyborcze do Rady.
2. Kandydatami na członków Rady mogą być wyłącznie osoby, które ukończyły 60. rok życia i zamieszkują na terenie miasta Braniewa.
3. Organ wykonawczy miasta ogłasza nabór na kandydatów do Rady, określając w drodze zarządzenia:
 - a) wzór formularza zgłoszeniowego
 - b) wzór karty do głosowania
 - c) terminy zgłaszania kandydatów do Rady, kandydatów do Komisji Wyborczej oraz wyborów
4. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 3, podaje się do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz lokalnej prasie.
5. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3 lit. A.
6. Wybory do Rady odbywają się na Zebraniu, spośród zgłoszonych kandydatów, którzy spełniają kryteria określone w ust. 2 i których zgłoszenia są kompletne i prawidłowe pod względem formalnym.

§3

1. Organ wykonawczy miasta w drodze zarządzenia powołuje Komisję Wyborczą w składzie 5 osób spośród przedstawicieli działających na rzecz osób starszych, w szczególności organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety III wieku.
2. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady.
3. Uczestnikami Zebrania są osoby zgłoszone przez podmioty działające na rzecz osób starszych, w szczególności organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące uniwersytety III wieku zgodnie z formularzem zgłoszeniowym określonym zarządzeniem organu wykonawczego.
4. Termin zebrania oraz termin zgłaszania jego uczestników określa organ wykonawczy miasta w drodze zarządzenia.
5. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu.
6. Zebranie prowadzi, do czasu wyboru przewodniczącego Zebrania, przedstawiciel organu wykonawczego miasta.
7. Zebranie wybiera wśród obecnych na posiedzeniu przewodniczącego Zebrania w głosowaniu jawnym.
8. Na funkcję przewodniczącego Zebrania wyłoniona zostaje osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów. Przewodniczący Zebrania prowadzi zebranie.
9. Komisja Wyborcza sprawuje nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów do Rady.

§4

1. Informacje o kandydatach zawarte w zgłoszeniu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej 14 dni przed wyznaczonym przez organ wykonawczy terminem Zebrania. Dane te są również udostępniane do wglądu w siedzibie Urzędu Miasta.
2. Niekompletne zgłoszenie kandydata do Rady nie podlega dalszemu rozpatrywaniu.
3. Każdy podmiot działający na rzecz osób starszych z terenu Miasta może zgłosić jednego kandydata do Rady spośród swych członków.

§5

1. Podczas Zebrania każdy uczestnik może oddać ważny głos maksymalnie na 9 kandydatów do Rady.
2. Głos oddaje się poprzez wrzucenie karty do głosowania do specjalnie przygotowanej i zalakowanej urny wyborczej.
3. Głosujący jest zobowiązany do potwierdzenia udziału w głosowaniu poprzez złożenie podpisu na liście głosujących.

§6

1. Wyniki ogłasza Komisja Wyborcza.
2. Do Rady zostaje wybranych 9 członków, którzy otrzymali w głosowaniu największą liczbę głosów.
3. W przypadku gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma tę samą liczbę głosów, Komisja Wyborcza przeprowadza głosowanie dodatkowe dla tych kandydatów.
4. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów i liczenia głosów, który wraz z kartami do głosowania stanowi dokumentację potwierdzającą ważność wyborów.
5. Komisja Wyborcza przekazuje protokół z wynikami wyborów, kartami do głosowania i listą głosujących organowi wykonawczemu miasta najpóźniej do 7 dni od daty wyborów.
6. Wyniki głosowania uwzględniające liczbę głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów oraz informację o tym, którzy kandydaci weszli w skład Rady, organ wykonawczy miasta ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Braniewa najpóźniej do 3 dni od daty otrzymania dokumentacji, o której mowa w ust. 5.
7. Skład osobowy Rady ogłasza organ wykonawczy miasta w drodze zarządzenia.

III. Organizacja i tryb działania Rady

§ 7

1. Kadencja Rady trwa 4 lata.
2. Rada liczy 9 członków.
3. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
4. Członek Rady ma prawo i obowiązek czynnie uczestniczyć w pracach Rady.
5. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje każdemu członkowi Rady.

§ 8

1. W posiedzeniach Rady biorą udział:
 - a) przedstawiciel organu wykonawczego Miasta
 - b) przedstawiciel Rady Miejskiej,
 - c) członkowie Miejskiej Rady Seniorów
2. Członkostwo w Radzie wygasa przed upływem kadencji:
 - a) z powodu rezygnacji członka,
 - b) w przypadku skazania go prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo popełnione umyślnie.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 lub w razie śmierci członka Rada podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Rady i uzupełnia swój skład, powołując osobę, która otrzymała największą liczbę głosów w ostatnich wyborach. W przypadku, gdy dwie lub więcej osób uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.
4. Po uzupełnieniu składu Rady organ wykonawczy miasta w drodze rozporządzenia ogłasza jej skład na okres do końca kadencji.

§ 9

1. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu, w głosowaniu tajnym.
2. Odwołanie osób z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza następuje na wniosek co najmniej 2/3 składu Rady w trybie przewidzianym w ust. 1

§ 10

1. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady. Do zadań Przewodniczącego Rady należy:
 - a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - b) zwołuje posiedzenia i prowadzi obrady,
 - c) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji oraz inne osoby fizyczne i podmioty, które są zainteresowane działalnością w Radzie,
 - d) sporządza sprawozdania roczne oraz całonocne z działalności Rady w terminie do 31 marca roku następnego.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.
3. Do zadań Sekretarza Rady należy obsługa administracyjna Rady, w szczególności:
 - a) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady i ich udostępnianie,
 - b) przygotowanie projektów uchwał na posiedzenia Rady oraz innych dokumentów związanych z działalnością Rady,
 - c) zawiadamianie o terminach posiedzeń Rady i zespołów problemowych,
 - d) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę, w szczególności organizowanie spraw proceduralnych oraz przepływu informacji w związku z działalnością Rady.

§ 11

1. Posiedzenia Rady odbywają się zgodnie z planem pracy uchwalonym przez Radę, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 6 członków Rady, w uzasadnionych przypadkach na wniosek Burmistrza Miasta Braniewa lub na wniosek Przewodniczącego Rady Miejskiej.
3. Posiedzenia Rady są jawne i powszechnie dostępne.
4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia oraz porządek obrad dostarczane są członkom Rady przez Sekretarza Rady.
5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 3, powinno zawierać:
 - a) dane o miejscu i czasie rozpoczęcia obrad,
 - b) projekt porządku obrad,
 - c) projekty uchwał i niezbędne materiały związane z przedmiotem obrad.
6. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy członek Rady na początku obrad, przed rozpoczęciem procedowania.
7. W terminie do 14 dni Sekretarz sporządza protokół z przebiegu posiedzenia, do którego dołącza listę obecności. Protokół z zebrania podpisuje Sekretarz oraz Przewodniczący Rady.
8. Protokół, do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty na następnym spotkaniu.
9. Protokoły z posiedzeń Rady zamieszczane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 12

1. Rada może odbywać zebrania nadzwyczajne, zwołane na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w celu rozpatrzenia spraw szczególnie ważnych i pilnych w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
2. Zebranie nadzwyczajne może być również zwołane na wniosek Burmistrza Miasta Braniewa

IV. Postanowienia końcowe

§ 13

Uchwały, opinie, wnioski (w tym wnioski formalne), stanowiska oraz inne ustalenia Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.